



智慧平台科技公用電腦管理產品(501/505)功能比較表

製表：黃振祺

製表日期：2019 年 07 月 08 日

管理與使用層面	功能與內容之比較	智慧 501	智慧 505
登 記 端	<p>1. 公用電腦現場即時登記： 提供公用電腦管理單位可現場即時登記及服務與管理功能，使用者可以在現場自行於管理單位準備之登記桌電腦自行登記公用電腦，或由管理者或服務人員在其可登記之電腦幫使用者登記，其操作程序一般為先選區然後選電腦之後輸入登記者之登記碼。</p>	○	○
	<p>2. 提供可限定特定 IP 才能開啟登記網頁功能： 此功能為避免登記機制運作受到不必要的干擾所設計，亦既只有管理者開放的 IP 之電腦所開啟的登記網頁才能進行登記。</p>	○	○
	<p>3. 提供以證號規則來過濾使用者證號可否登記功能：(501) 提供公用電腦使用者，以管理單位規定之有效證件之證號規則登記使用電腦（例如：公共圖書館的借閱證證號規則為總長度 14 碼，前三碼均為 211 等），並以掃描或以鍵盤輸入帳號等方式進行登記。（無提供使用者資料庫）</p>	○	
	<p>4. 提供使用者到位輸入登記碼後四碼，方能使用電腦功能：(501) 使用者在完成登記後，需以其登記碼的後四碼作為驗證碼。</p>	○	
	<p>5. 提供使用者帳號驗證與使用者資料庫功能：(505) 提供公用電腦使用者，以管理單位規定之有效證件登記使用電腦（例如借閱證、學生證、校方或館方規定的證件），並以掃描或感應 RFID 卡片內碼或以鍵盤輸入等方式進行登記。本功能目前有支援兩種證件之資料登記（一般為借閱證號或學號 + RFID 卡之卡片內碼）方式進行登記。（有提供使用者資料庫）</p>		○
	<p>6. 提供使用者到位輸入密碼，方能使用電腦功能：(505) 使用者在完成登記後，其代表身分的兩種登記碼之密碼均為其資料庫內之相對應之密碼，故同一人此兩組登記碼之密碼是相同的。</p>		○



<p>7. 提供管理者與使用者兩種登記網頁不同操作權限之功能</p> <p>本登記系統之登記介面可分成使用者操作介面與管理者操作介面兩種，其是以是否先進入登記管理主畫面在開啟登記網頁或直接開啟登記網頁做區隔。</p> <p>使用者操作介面</p> <p>在使用者操作介面，操作者（包含使用者與管理者）只能進行登記、取消登記與查詢登記等功能，並且在點選已有人登記使用的方框時，只能看到該方框登記碼的後 4 碼，因本登記系統要進行取消登記或查詢登記時，需要有完整的登記碼方可進行取消作業或查詢作業，這樣的設計應可有效避免非本人取消已登記之電腦或非本人查詢到別人所登記之相關資訊（管理者例外）。</p> <p>管理者操作介面</p> <p>在管理者操作介面，除了有使用者介面之全部功能外，並再有遠端加時（參閱第 8 項）、服務類型選擇（參閱第 9 項），並可看到登記者之全部登記碼（可直接進行取銷登記或查詢登記）（參閱第 10、11 項）。</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>8. 遠端加時功能：</p> <p>提供管理者可視情況對正在使用公用電腦的使用者，進行遠端增加可使用時間功能。</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>9. 服務類型設定及挑選功能：</p> <p>提供管理者可設定多種服務類型之可使用時間（例如：服務類型（上網）設定為 30 分鐘，服務類型（看影片）設定為 120 分鐘），管理者可於操作使用者公用電腦登記時先挑選服務類型，如此則該使用者的可使用時間將是依照服務類型獲得可使用時間。</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>10. 查詢登記功能：</p> <p>因應使用者會忘記自己登記那台公用電腦等狀況，本系統提供使用者及管理者可於即時登記主網頁進行“登記查詢”流程，另外，本系統設計在使用者權限只能看到登記碼的後 4 碼，而查詢登記須輸入全部登記碼方能查詢，故可把查詢者定位為本人或管理者。（本查詢功能亦包含排隊查詢）</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>11. 取消登記：</p> <p>因應使用者有時會有取消自己已登記的那台公用電腦等狀況，本系統提供使用者及管理者於即時登記主網頁可進行“取消登記”流程，另外，本系統提供使用者及管理者有兩處可以取消，一處為登記網頁上方的取消登記按鈕，使用</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



<p>者或管理者點於此處，然後輸入帳號，即可進行取消登記，另一處為使用者所登記的方框，點選後輸入登記者的完整帳號即可進行取消（因在一般管理者權限只能看到登記碼的後 4 碼，而取消登記須輸入全部登記碼方能取消，故可把取消者定位為本人或管理者）。</p>		
<p>12. 排隊登記功能： 本系統之登記排隊功能，提供公用電腦使用者現場可以在現場自行排隊登記使用公用電腦，此排隊功能有提供可分區各自獨立的排隊登記機制（參閱第 13 項），亦提供可在使用者登記排隊時即時顯示最長等待時間的服務（參閱第 14 項），當使用者所選之使用電腦的區域有公用電腦空出時，本系統會自動分配使用者座位（參閱第 15 項），本系統排隊功能之顯示等待資訊有獨立一個網頁（參閱第 16 項），本系統亦提供排隊自動叫號機制與提供最新就位號次 LED 顯示器。</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>13. 可分區各自獨立的排隊登記機制： 若使用者所要使用電腦的區域之可使用的電腦客滿時，系統將自動顯示[排隊登記]畫面，此時使用者可以排隊登記，當使用者點選排隊登記時，系統將自動賦予一排隊號次。</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>14. 提供顯示加入排隊的使用者最長等待時間的服務： 當使用者本系統『自動分配使用者座位』與系統『自動顯示加入排隊的使用者最長等待時間』2 個與排隊有關的提示資訊獨立成一個單獨的網頁，並且這個網頁資訊可在另外一台電腦上顯示。</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>15. 自動分配使用者座位： 當使用者所選之使用電腦的區域有公用電腦[結束使用]時，系統會自動依據排隊號次安排電腦代號，使用者再依據排隊號次欄位所對應到的電腦代號，到該代號的使用端電腦上輸入正確的[驗證碼]，即可使用電腦。</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>16. 排隊功能之顯示等待資訊： 顯示等待資訊分兩個部份，一部分是顯示[就位號次表]，就位號次表功能可讓使用者很方便看到他可就位使用的電腦代號，顯示[等待資訊]使使用者可透過電腦螢幕，直接掌握自己最多尚需等待多久，才能使用電腦。</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>17. 排隊自動叫號與最新就位號次 LED 顯示器：(選購) 本系統之排隊功能可搭配有提供最新就位號次 LED 顯示器的獨立硬體，讓排隊者在遠處即可看到所登記區域之可就位之號次，以此作為排隊自動叫號的</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



輔助機制。		
18. 排隊者未到位進行登入，即視為棄權: 若在一定時間內，該使用者[未到位進行登入]，即視為棄權。系統將自動安排下一位排隊的使用者到該電腦使用。	○	○
19. 提供主管理者與一般管理者兩種管理者不同操作權限功能 本系統之登記網頁之管理權限亦設計成兩種，一為主管理者另一為一般管理者，如以主管理者帳號密碼登入主登記管理網頁，則可看到與操作主登記管理網頁全部之操作介面，如以一般管理者帳號密碼登入主登記管理網頁，則只能看與操作部分介面，（圖書館或學校通常把現場服務與相關操作）說明如下： 主管理者可看到與操作之介面 管理者維護（可以看到與編輯全部管理者的帳號密碼）、參數設定（參閱第 20 項）、預約狀態維護、區域代碼維護、電腦資料維護、整批設定電腦狀態、復原至啟動狀態、公告訊息維護、網路位址維護、服務類型維護、登記/使用記錄查詢、黑名單維護、顯示即時登記記錄、顯示等待資訊、登出等。 一般管理者可看到與操作之介面 管理者維護（只能看到與編輯自己的帳號密碼）、公告訊息維護、網路位址維護、服務類型維護、登記/使用記錄查詢、黑名單維護、顯示即時登記記錄、顯示等待資訊、登出。	○	○
20. 參數設定_設定每日每人可使用次數: 提供可設定每日每人可使用次數功能。	○	○
21. 參數設定_設定等待時間: 提供可設定等待時間（亦稱為允許遲到時間）功能。	○	○
22. 參數設定_下次可登記的等待時間設定功能: 提供可設定結束使用後須等待多少時間才能再次登記功能，此功能在有些圖書館之用途在館方不希望來用電腦的使用者（尤其是小朋友）一次看電腦螢幕的時間太久，故加入此一強制使用者中斷一段使用時間之機制。	○	○
23. 參數設定_使用者登入重新計時功能: 此功能可讓管理者可選擇使用者的可使用時間之開始計算方式，其一為從使用者登記即開始計算其可使用時間，其二為從使用者到使用端電腦輸入驗證	○	○



碼並驗證成功後再開始計算時間。		
24. 電腦故障維修設定: 此功能可讓管理者設定電腦之使用狀態，以彈性管理公用電腦，將已知之故障電腦設為『維修』，可讓已知之故障公用電腦不要被使用者登記到，將可避免造成不必要的糾紛。（此功能有時會用在部分公用電腦進行改版或維護時，可一部分進行改版或維護而另一部分則開放登記使用。）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25. 問題使用者（黑名單）管理： 針對使用單位頭痛之問題使用者，本系統有提供可設定開始日期、開始時間、結束日期、學生(或使用者)證號效別、備註等內容之停權機制。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26. 分區設定與分區登記功能： 本系統為讓使用單位在分區管理上更精準設定與管理，本系統提供管理者可自行依照自己的區域定義進行參數設定與維護，其參數包含(區域代碼、區域名稱、使用時間串列(單位：分)(週日到週六、用','分隔)、允許暫時離開時間串列(單位：分)、使用端原位續用功能(使用端電腦未使用數達幾台方可續用)。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27. 區域定義及參數設定_區域代碼、區域名稱： 本系統提供可設定區域代碼(一個代碼代表一區)及區域名稱(此名稱會顯示在登記網頁上之區域標題)。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28. 區域定義及參數設定_設定原位續用功能： 本系統提供可設定各區各自的開放原位續用的條件，此功能為時間使用結束前，在下個時段無人預約時，使用端電腦未使用數達幾台可在原座位預約下一時段。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29. 區域定義及參數設定_設定暫時離開時間： 本系統提供各區可設定各區之暫時離開時間時間。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30. 區域定義及參數設定_以週為單位之使用時間串列設定： 本系統提供各區之以週為單位之使用時間設定功能，其以串列方式設定(單位：分)(週日到週六、用','分隔)。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31. 中英介面： 提供公用電腦中文英文兩種介面登記功能，此功能對服務不懂中文之使用者	<input type="radio"/>	



	是較方便的。		
管 理 端	32. 使用 IC 晶片卡啟動管理端程式： 系統提供使用 IC 晶片卡做為啟動管理端程式功能。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	33. 上線狀態集中管理: (501)： 管理者可透過集中管理讓管理者可一目了然看到全部公用電腦正在使用中使用者的電腦代號、登記碼、登入時間、現在觀看的網頁。	<input type="radio"/>	
	34. 上線狀態集中管理: (505)： 管理者可透過集中管理讓管理者可一目了然看到全部公用電腦正在使用中使用者的電腦代號、姓名、班級或單位、登入時間、現在觀看的網頁。		<input type="radio"/>
	35. 擷取畫面功能： 管理者可以遠端擷取公用電腦使用者使用中之公用電腦畫面。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	36. 個人發話功能： 管理者可以對公用電腦使用中的使用者進行個人發話。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	37. 全體發話功能： 管理者可以對公用電腦使用中的使用者進行全體發話。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	38. 全體定時發話功能： 管理者可以對公用電腦使用中的使用者進行定時發話。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	39. 全體關機功能： 管理者可以對開機完成並已出現待命中的公用電腦或有使用者正在使用的公用電腦進行個別關機。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	40. 全體關機功能： 管理者可以對開機完成並已出現待命中的公用電腦或有使用者正在使用的公用電腦進行全體關機。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	41. 全體定時關機功能： 管理者可以對開機完成並已出現待命中的公用電腦或有使用者正在使用的公用電腦進行全體定時關機。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	42. 強制登出功能： 提供被強制登出的使用者會自動列入黑名單，在一定時間內不可再登入使用功能。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



43. 系統開放功能： 提供可於特定狀況，使用單位可將電腦狀態改成不用登記即可使用之系統開放功能。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
44. 列印收費管理功能：(501) 提供列印管理、紀錄與查詢管理。 (需結合智慧 801-列印管理子系統方可正常運作 { 選購 }) 可選擇「自動模式」、「手動模式」。	<input type="radio"/>	
45. 列印收費管理功能：(505) 提供列印管理、紀錄與查詢管理。 (需結合智慧 801-列印管理子系統方可正常運作 { 選購 }) 可選擇「自動模式」、「手動模式」或「點數模式」。		<input type="radio"/>
46. 列印收費管理功能_自動模式： 設置為手動模式，使用者在送印文件時，使用者列印完成後即會出現列印完成視窗，在管理端之使用者方框會出現使用者的列印張數。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
47. 列印收費管理功能_手動模式： 設置為手動模式，使用者在送印文件時，須經管理者同意之後才可列印出來；如管理者不同意，則會取消列印。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
48. 列印收費管理功能_點數模式：(505) 設置為點數模式，使用者在列印文件時，系統會先檢查是否有足夠的列印餘額，如有則會直接列印出來，如無則會取消列印。		<input type="radio"/>
49. 印表餘額調整作業：(505) 管理者進入「印表餘額調整作業」中，可調整使用者的列印點數餘額，而系統會對管理者的調整列印餘額做詳盡的記錄。如管理者設定列印模式為點數模式，則列印完成視窗上方會顯示剩餘列印金額提醒使用者。		<input type="radio"/>
50. 使用者基本資料調整功能：(505) 提供使用者基本資料調整功能（包含新增、刪除、修改及查詢等）。		<input type="radio"/>
51. 使用者基本資料整批匯入功能：(505) 提供使用者基本資料整批匯入功能（包含登記碼、姓名、班級、驗證碼及卡片內碼等）。		<input type="radio"/>



52.臨時帳號管理 : (505) 為了方便管理人員管理，本系統有提供了臨時帳號服務，讓臨時且不具身分認證的使用者可以在管理人員的安排下使用電腦。		<input type="radio"/>
53.使用記錄查詢功能 : (501) 提供使用記錄查詢功能：發話記錄查詢、列印記錄查詢、登出登入記錄查詢、瀏覽網頁紀錄查詢、歡迎詞設定記錄查詢等。	<input type="radio"/>	
54.使用記錄查詢功能 : (505) 提供以下使用記錄查詢功能：修改密碼記錄查詢、發話記錄查詢、列印記錄查詢、登出登入記錄查詢、瀏覽網頁紀錄查詢、歡迎詞設定記錄查詢、列印金額收入查詢等。		<input type="radio"/>
55.統計報表功能 : (501) 提供以下統計報表功能：電腦使用人次統計、電腦登入次數與時段統計、電腦列印張數統計及熱門網站排行表等。	<input type="radio"/>	
56.統計報表功能 : (505) 提供以下統計報表功能：班級使用人次與時數統計、學生使用記錄查詢、電腦使用人次與時段統計、電腦登入次數時段統計、電腦列印張數統計及熱門網站排行表等。		<input type="radio"/>
57.使用記錄匯出功能： 提供使用記錄可匯出成 CSV 格式的檔案 (可用 EXCEL 開啟) 功能。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
58.資料庫備份功能： 提供管理者舊使用記錄資料備份作業功能，管理者可自訂備份時機 (例如：每月備份、每季備份或每年備份) 並指定備份目錄 (例如：D:\智慧平台資料備份)。另外，管理者可手動進行備份或自行設定定時備份的時間，當時間到時可選擇 YES/NO 決定是否備份。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
59.問候詞設定功能： 提供當使用者在身分驗證完成，及同意使用規章後在進入公用電腦桌面準備使用電腦時，系統會出現一歡迎詞之內容設定。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
60.發話常用片語設定功能： 提供「片語管理」供快速隨時取用，管理者可於事先即鍵入發話片語入資料庫中，此部分可以區分為『隨時取用』及『自動定時』兩種功能。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



	61.允許使用端閒置分鐘數： 進階設定之系統參數設定新增「允許使用端閒置分鐘數」，可以預防使用者佔位。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	62.是否記錄使用端瀏覽網頁： 本系統提供是否記錄使用端瀏覽網頁功能。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
使 用 端	63.公用電腦待命中可輪播圖片功能： 提供公用電腦在待命中時可輪播多張圖片功能。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	64.輸入正確的驗證碼，方可使用電腦功能： 使用者登記動作完成後，在到所登記之公用電腦時尚需輸入正確的驗證碼，方可開始使用電腦。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	65.輸入帳號及密碼處/驗證碼之提示文可參數化修改功能： 系統可依使用單位之現況設定成最適合的提示文（例如：請輸入學號及請輸入密碼）。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	66.問後詞： 提供管理者在使用者每次成功登錄公用電腦後，出現管理者所要顯示之問候詞功能。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	67.結束使用之離開鈕功能： 提供使用者可在使用中途點選後「離開鈕」後，結束使用該電腦。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	68.暫時離開功能： 提供使用者可在使用中途點選後「暫時離開」後，可保留一段時間結束使用該電腦。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	69.剩餘時間顯示功能： 提供於電腦下方顯示剩餘時間功能。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	70.剩餘時間提醒功能： 提供一參數讓系統管理者可設定剩餘多少時間出現提醒使用者畫面之功能。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	71.緊急插卡停用功能： 提供可用管理者晶片卡進行使用端電腦插卡停用功能。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	72.使用者自行修改密碼功能： 提供使用者自行修改密碼的介面，此功能可讓使用者的密碼管理更自主，管理者在使用者的密碼管理更有彈性。		<input type="radio"/>



501 (特有)

1. 證號規則來過濾可否登記功能

505(特有)

2. 可使用 RFID 卡片內碼及學號做登記碼
3. 提供使用者檔編修功能
4. 提供使用者檔轉檔程式
5. 提供臨時帳號功能
6. 使用記錄會記錄姓名
7. 統計報表部分含姓名或單位
8. 提供使用者自行修改密碼的介面
9. 管理端之連線狀態中可看到正在使用中的使用者之姓名
10. 提供管理者使用者自行修改密碼的記錄
11. 印表功能增加點數功能
12. 提供列印金額收入查詢功能
13. 點數功能含提供管理者加減值介面

House of Wisdom